

# 과업지시서

## 1

### 과업개요

#### ○ 과업명

탄소중립 전문강사 역량강화 · 보수교육 운영

#### ○ 과업목적

본 과업은 탄소중립 전문강사의 전문성을 강화하고, 탄소중립 및 환경교육 분야의 최신 정책과 교육 동향을 반영한 보수교육을 운영하여 강사의 교육 역량을 향상시키고 시민 대상 탄소중립 교육의 질을 제고하고자 한다.

#### ○ 과업기간

계약일로부터 2026년 10월 30일까지

#### ○ 사업비

금5,500,000원(금오백만원, 부가가치세 포함)

#### ○ 교육장소

당진시 탄소중립지원센터 교육장 (충남 당진시 대호만로31, 2층)

#### ○ 교육대상

당진시 탄소중립지원센터 환경전문강사 과정 이수자, 환경교육 관련 경력자 및 환경교육사 자격증 소지자 등

#### ○ 교육시간

총 15시간(3시간씩 5회 진행)

## 2

### 과업내용

#### ○ 교육 운영계획 수립

- 교육 운영계획 및 세부 일정 수립
- 교육 프로그램 구성
- 강사진 구성 및 관리
- 교육자료 제작 및 배포

#### ○ 교육 운영

- 최신 탄소중립 정책 및 동향
- 기후위기 대응 및 탄소중립 실천 사례
- 신재생에너지의 이해 및 활용
- 자원순환의 이해 및 실천교육

- 환경교육 교수법 및 강의기법
- 대상별 맞춤형 환경교육 프로그램 개발
- 강의 시연 및 전문가 피드백
- 기타 탄소중립 전문강사의 역량강화에 필요한 내용

#### ○ 교육 운영관리

- 교육생 출결관리
- 교육사진 촬영
- 교육자료 배부
- 교육 만족도 조사 실시
- 교육 운영 전반 관리

#### ○ 결과보고

- 교육 운영 결과보고서 작성
- 교육 참석현황 및 만족도 조사 결과 정리
- 교육사진 등 증빙자료 제출
- 교육 운영 성과 및 개선방안 제시

### 3

## 수행업체 준수사항

- 교육 운영 전 과정은 발주기관과 협의하여 추진하여야 한다.
- 교육내용 및 일정 변경이 필요한 경우 사전 협의를 거쳐야 한다.
- 교육자료는 저작권 등 관련 법령을 준수하여 제작하여야 한다.
- 교육 진행 중 발생하는 안전사고 예방 및 안전관리에 필요한 조치를 하여야 한다.
- 과업 수행 중 취득한 자료 및 개인정보를 제3자에게 제공하거나 목적 외로 사용할 수 없다.
- 교육 운영과 관련하여 발생한 민원은 수행업체가 신속히 처리하고, 필요한 경우 발주기관에 즉시 보고하여야 한다.

### 4

## 성과물 제출

| 구분                      | 제출시기          | 제출부수          |
|-------------------------|---------------|---------------|
| 착수계 및 교육 운영계획서          | 계약 후 7일 이내    | 각 1부          |
| 교육교재 및 강의자료             | 교육 실시 전       | 각 3부          |
| 결과보고서(사진, 만족도 조사 결과 포함) | 교육 종료 후 7일 이내 | 인쇄본 3부 및 전자파일 |

## 5

## 기타사항

- 본 과업지시서에 명시되지 않은 사항은 발주기관과 협의하여 수행한다.
- 발주기관은 교육 운영의 품질 향상을 위하여 필요한 사항을 요청할 수 있으며 수행업체는 특별한 사유가 없는 한 이에 협조하여야 한다.
- 과업 수행 과정에서 발생하는 모든 산출물의 소유권은 당진시 탄소중립지원 센터에 귀속된다.
- 수행업체는 계약기간 내 과업을 성실히 수행하여야 하며, 부실 수행 시 발주기관은 보완을 요구할 수 있다.